

# 二本松自治会 平成26年度 バーベキュー(BBQ)大会実施要領(案)

平成26年 年 7月 5日

二本松自治会副会長 羽鳥

## 1. 基本方針

平成26年度BBQ大会の基本方針を、次の通りとする。

- (1) 全体的には、例年同様とする（開催場所、有料品目、購入品、レンタル品、ゴミ処理方法、等）
- (2) 参加費を200円/人(小学生以上)とする
- (3) 環境美化ポスター展の表彰式を実施する
- (4) 児童館近隣にお住まいの皆さんには事前におわび状を配布し、理解を頂くこと（騒音等に対するご理解を得る）

## 2. 実施要領

本年度のBBQ大会実施要領は、下記の通りとする。

項番	項目	内容	採否	検討事項等	事前
1	実施日時 実施場所	平成26年 <b>9月6日(土)</b> 11時45分 受付開始 <b>西部児童館 館庭</b>	採	児童館 館庭予約済 慰労会は児童館 集会室予約	-
2	想定人数	450名程度(役員含む)	採	去年は 421 名の参加	-
3	雨天実施	小雨実施(実施連絡等は項番5で) ①コミュニケーションエリアに大型テント設置	採		
4	レンタル物品の予約	①レンタル品の決定と予約(ダスキン・レントオール) ②児童館からの借用物品依頼		<b>8月上旬までに予約連絡</b>	
5	雨天実施決定・連絡	実施当日午前7時 総括責任者・補佐で決定		連絡方法は、HPに掲載する	
6	参加費	小学生以上、200円/人とする		350人参加として7万円の収入	-
7	当日準備開始	8時40分 集合、8時50分 開始		西部児童館 館庭集合	-
8	受付	名簿チェック、会費徴収、 三角クジ配布、食器、箸、食券、ゴミ袋、		大型テント 1張 パイプイス←児童館から借用	-
9	焼物・飲物等のコーナー	①テント設営 ②児童館から長テーブル、ブロック、鉄板、電源借用		大型テント 9張 長テーブルは使えないもの有	
10	料理メニュー  かき氷  飲み物	①肉100kg(昨年)		牛ロース 45kg、豚バラカルビ 55kg	
		②フランクフルト450本(昨年)→食券用意		(フランクの食券は受付で配布)	
		④ご飯 5kg × 7袋(昨年) 大型炊飯器(LPG)は3台 館庭に設置		2階調理室に3袋用意 2階調理室に家庭用炊飯器持参	
		⑤キムチ 25kg(昨年は沈菜館からの寄付) ⑥もやし、トマト			
		⑦氷かき機 2台 (電動180W) 製氷をアイスBOXに保管、飲物用と合わせ6個		カップ・シロップ等 450食分は市販品を購入	
		⑧生ビール(サーバー) 20ℓ × 7樽		¥100/杯	
		⑨ソフトドリンク各種 冷却用にクーラーBOX 150L レンタル 冷却用氷 → 役員に依頼(当日持参)		缶ジュース、ペットボトル ペットボトルの水を凍らせ持参	
11	抽選会 イベント等	①子供向け抽選会実施 小学生までを対象 受付で抽選券配布。		抽選券等準備は、事前に実施 ※上位当選の賞品を決める 選外者への景品選定要	
		②環境美化ポスター展 入賞者発表・賞品授与		作品を展示 参加賞は、ゴミ袋	
12	ゴミ処理	①個人ごみ⇒中型ごみ袋(レジ袋)配布 ②大型ごみ⇒各マンションごみ置き場へ		レジ袋を、受付で配布	-
13	役員昼食	11時頃 役員・応援者 昼食実施(全員)		弁当形式とする。	-
14	参加申込印刷・集計	①申込書印刷・配布⇒ <b>8月2日(土)</b>		<b>締切:8月20日(水) →集計</b>	
		②申込書回収⇒ <b>8月21日(木)以降早急に</b>		行事保険申込書・受付簿作成	
15	協力・支援依頼	①支援依頼印刷・配布⇒ <b>8月2日(土)</b>		<b>締切:8月24日(日)</b>	
16	行事保険申込	行事保険申込 ( <b>氏名・住所・電話番号:必須</b> )		<b>9月1日(月)頃申込手続き</b>	
17	役員・応援者慰労会	当日 <b>9月6日(土)</b> 14時半～1時間程度		児童館の集会室で実施	-

## 3. 今後の予定

レンタル品の見積もり依頼、参加募集ポスター・チラシ作成・印刷、当日運営スタッフ募集案内